**ПЛАН**

**работы отдела по первичному воинскому учёту администрации города Югорска**

**на IV квартал 2013 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Привлекается** | **Проводит** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 2 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города и подлежащих постановке на воинский учет. | ОМВД  Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 3 | Ведение учета организаций, находящихся на территории города и контроль ведения в них воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Салахова А.А.  Носонова В.Н.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 16-20 декабря |
| 4 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета в рукописном и электронном виде. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 5 | Проведение сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета:  -отдела ВК;  -организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Начальники отделов кадров  Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК Начальник отдела по ПВУ | 1-15 октября |
| 6 | Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 октября  1,15 ноября  2,16 декабря |
| 7 | Представление в отдел ВК военных билетов граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, для произведения отметок об исключении их с воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Салахова А.А.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | По достижению предельного возраста |
| 8 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | Воронова И.Ю.  Салахова А.А.  Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | постоянно |
| 9 | Представление в отдел ВК сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября  29 ноября  27 декабря |
| 10 | Проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении). | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 11 | Заполнение карточек первичного учета на офицеров запаса. Заполнение (в 2 экземплярах) алфавитных карточек и учетных карточек на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнение учетных карт призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 12 | Внесение отметок о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 13 | Внесение в документы первичного воинского учета, а также в карточки регистрации или в домовые книги соответствующих отметок о снятии с воинского учета. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 14 | Составление и представление в отдел ВК в 2-недельный срок списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы города без снятия с воинского учета. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 октября  1,15 ноября  2,16 декабря |
| 15 | Обновление (замена) алфавитных карточек и карточек первичного учета, пришедших в негодность. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 16 | Направление в отдел ВК по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности согласно приложению. | Игнатьева М.Е.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 17 | Сообщение в отдел ВК о гражданах, заявивших об изменении здоровья. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября  29 ноября  27 декабря |
| 18 | Доведение до отделов кадров предприятий требований по воинскому учету. | Начальники отделов кадров Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 16-20 декабря |
| 19 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября  29 ноября |
| 20 | Оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела ВК. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | При получении повесток из отдела ВК |
| 21 | Составление списков призывников, приглашенных на день призывника. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Управление по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью | 21-25 октября |
| 22 | Оповещение граждан о направлении их на контрольное медицинское освидетельствование, заявивших жалобы, несогласие с решением призывной комиссии и признанных ОГВС, ВНГВС, НГВС. | Врачи ЦГБ  Специалисты отдела по ПВУ | Врач ОВК  Начальник отдела по ПВУ | 18-29 ноября |
| 23 | Оповещение граждан для проведения медицинского освидетельствования в период проведения осеннего призыва 2013 года. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября  1-29 ноября  2-24 декабря |
| 24 | Проведение занятий с должностными лицами ответственными за военно-учётную работу. | Начальники  отделов  кадров Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 25-29 ноября |
| 25 | Истребование от организаций, учебных заведений, списков граждан, подлежащих ППГВУ в 2014 году. | СПНО-2  Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | до 1 ноября |
| 26 | Оповещение призывников для убытия на ОСП ХМАО – Югры. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | 5-29 ноября  2-24 декабря |
| 27 | Оповещение граждан призывного возраста в период проведения призыва. | НО-2  Барсукова Н.Н. Гаряев Р.С. | Председатель призывной комиссии | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 28 | Организация и проведение розыска граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с постановкой на воинский учёт. | ОМВД  ОВК  Начальник отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 1-31 октября  1-29 ноября  2-31 декабря |
| 29 | Оповещение (вызов) граждан, по повесткам ОВК, пребывающих в запасе на медицинскую комиссию для медицинского освидетельствования. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н.  Воронова И.Ю.  Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 7-11 октября  5-8 ноября |
| 30 | Направление в отдел ВК сведений о принятых, уволенных с работы, об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 октября  1,15 ноября  2,16 декабря |
| 31 | Представление в отдел ВК ХМАО – Югры по Советскому району: списков граждан мужского пола, подлежащих ППГВУ в 2014 году. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | до 1 декабря |
| 32 | Представление в отдел ВК ХМАО – Югры по Советскому району на согласование плана работы по осуществлению воинского учёта на 2014 год. | Начальник отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 25 декабря |
| 33 | Представление главе администрации города на утверждение плана работы отдела по ПВУ на 1 квартал 2014 года. | Начальник отдела по ПВУ | Управляющий делами | 25 декабря |
| 34 | Представление главе администрации города отчета о проделанной работе отдела по ПВУ за 4 квартал 2013 года. | Начальник отдела по ПВУ | Управляющий делами | 25 декабря |
| 35 | Представление в избирательную комиссию сведения о гражданах состоящих на воинском учете. | Начальник отдела по ПВУ | Управляющий делами | 20 декабря |
| 36 | Представление докладов главе города о ходе проведения призыва граждан на военную службу. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября  29 ноября  27 декабря |

**Начальник отдела по первичному воинскому учету**

**администрации города Югорска Г.В. Клушин**